

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»
(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,
ИНН/КПП 7437000364/743001001

ПРИКАЗ

от 16.02.2022

№ 25

О внесении изменений
в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. Приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 30.12.2021 № 207:

1. Внести дополнения в пункт 1 «Организация бухгалтерского учета» раздела 1.25 «Особенности применения первичных документов», а именно Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) дополнить условным обозначением:

- Наименование показателя – «обязательная вакцинация»;
- Код – «ВАК».
- Код – «ВВ» – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы.
- «НБ» – Отстранение от работы по причинам, предусмотренным законодательством, без сохранения заработной платы.

Поскольку за время вакцинации за сотрудником сохраняют средний заработок, в верхней половине строки табеля указывать количество фактически отработанных часов, в нижней – в виде дроби часы, потраченные на вакцинацию, и код отклонения (по аналогии с ночными часами работы).

1.1 В разделе 1.17 «Правила документооборота» пункт «Электронные первичные документы» дополнить следующими абзацами:

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510433).
- Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные электронные документы: Руководитель – все документы содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю», Главный бухгалтер- все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер».

1.2 Пункт 3 «Учет основных средств» применить следующие формулировки:
– «Самостоятельными инвентарными объектами признаются существенные по величине затраты организации на проведение ремонта, технического осмотра, технического обслуживания объектов основных средств, с частотой более 12 месяцев. Величина затрат признается существенной, если она превышает 10 процентов первоначальной стоимости основного средства. Основание п. 10 ФСБУ 6/2020.



- Организация выделяет следующие группы основных средств: автомобили, офисная техника, мебель. Основание — п. 11 ФСБУ 6/2020.
- Объекты основных средств оцениваются в учете по первоначальной стоимости. Основание — п. 13 ФСБУ 6/2020.
- Амортизация начисляется ежемесячно. Основание — п. 32 ФСБУ 6/2020.
- Организация начисляет амортизацию линейным способом. Основание — п. 35 ФСБУ 6/2020.
- Срок полезного использования основного средства устанавливается приказом руководителя организации на основании критериев, указанных в п. 9 ФСБУ 6/2020. Основание — п. 9 ФСБУ 6/2020.
- Организация начисляет амортизацию с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете. Начисление амортизации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета. Основание — п. 33 ФСБУ 6/2020.
- Организация проверяет элементы амортизации на соответствие условиям использования объекта основных средств по состоянию на 31 декабря, свидетельствующих о возможном изменении элементов амортизации. Основание — п. 37 ФСБУ 6/2020.

2. Утвердить Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 20 к Учетной политике МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н.Ф. Ратушной» от 30.12.2020 г.)

3. Специалист по кадрам Ермаковой Н.С. применять новое условное обозначение начиная с табеля учета рабочего времени за февраль 2022 года.

4. Опубликовать основное Приложение № 19 к учетной политике на официальном сайте учреждения.


5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Лиман Н.Н.

Директор МУ «КЦСОН
Октябрьского муниципального
района имени Н.Ф. Ратушной»

Е.В. Разорвина

С приказом ознакомлены:

 Н.Н. Лиман

 Н.С. Ермакова

